

**REGULAMENT  
INTERN DE ALEGERE A ADMINISTRATORILOR  
LA S.C. LUCEAFARUL S.A. BACAU**

**1.** In cazul in care pe ordinea de zi a adunarii generale ordinare a actionarilor figureaza numirea administratorilor, in convocare se va mentiona ca lista cuprinzand informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru functia de administrator se afla la dispozitia actionarilor, putand fi consultata si completata de acestia.

Lista cuprinzand informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru functia de administrator se afla la dispozitia actionarilor, la sediul societatii, putand fi consultata si completata de acestia.

**2.** Candidatii pentru posturile de administrator sunt nominalizati de catre membrii actuali ai consiliului de administratie.

**3.** Unul sau mai multi actionari reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social, au dreptul de a introduce puncte pe ordinea de zi a adunarii generale, cu conditia ca fiecare punct sa fie insotit de o justificare sau de un proiect de hotarare propus spre adoptare de adunarea generala in termen de 15 zile de la data publicarii prezentei convocari si de a prezenta proiecte de hotarare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunarii generale, in termen de 15 zile de la publicarea prezentei convocari. Aceste drepturi pot fi exercitate numai in scris si pot fi transmisse prin servicii de curierat la sediul societatii sau prin email la adresa [office@luceafarul.ro](mailto:office@luceafarul.ro).

Fiecare actionar are dreptul sa adreseze intrebari privind punctele de pe ordinea de zi a adunarii generale. Intrebarile se pot transmite prin servicii de curierat la sediul societatii sau prin email la adresa [office@luceafarul.ro](mailto:office@luceafarul.ro).

Notificările desemnării reprezentanților se pot transmite și prin email la adresa [office@luceafarul.ro](mailto:office@luceafarul.ro).

Cererile se înaintează consiliului de administratie in cel mult 15 zile de la publicarea convocarii, in vederea publicarii si aducerii acestora la cunoștința celorlalți actionari. In cazul in care pe ordinea de zi figureaza numirea administratorilor, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere, si actionarii doresc sa formuleze propuneri de candidaturi, in cerere vor fi incluse informatii cu privire la numele, localitatea de domiciliu si calificarea profesionala ale persoanelor propuse pentru functiile respective.

Dosarele cu candidaturi, in 3 exemplare, pentru alegerea membrilor consiliului de administratie si auditorului financial, intocmite conform prevederilor legale si precizarilor din actul constitutiv, vor fi depuse la sediul societatii pana la data de 15.06.2014.

**4.** Votul secret este obligatoriu pentru alegerea si revocarea membrilor consiliului de administratie. Secretarul tehnic al adunarii generale ordinare a actionarilor va distribui actionarilor prezenti la data tinerii sedintei buletine de vot ce contin toate candidaturile facute conform legii si actului constitutiv. Dupa completare si depunerea buletinelor de vot in urna, comisia de numarare a voturilor va proceda la numararea voturilor, intocmirea procesului-verbal, informarea presedintelui de sedinta si la sigilarea si arhivarea tuturor acestor documente.

**5.** La cerere, fiecare actionar va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotararile luate in cadrul adunarii generale. Rezultatele se vor publica si pe pagina de internet [www.luceafarul.ro](http://www.luceafarul.ro) in termen de cel mult 15 zile de la data adunarii generale.

**6.** Adunarea generala numeste presedintele consiliului de administratie. Presedintele este numit pentru o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator.

**7.** Documentele necesare pentru intocmirea dosarului de candidatura pentru ocuparea functiei de administrator la S.C. LUCEAFARUL S.A. Bacau

- |   |                |           |
|---|----------------|-----------|
| 1. Curriculum vitae   |                | original; |
| 2. Cazier judiciar  |                | original; |
| 3. Act de identitate  | BI / CI        | copie;    |
| 4. Acte de studii   |                | copii;    |
| 5. Accept expres autentica;   |                | forma     |
| 6. Declaratie pe propria raspundere   |                | original; |
| - nu se afla in incompatibilitate conform Legii 31/1990;                                    |                |           |
| - daca societatile la care a fost / este administrator au fost / sunt in stare de faliment; |                |           |
| - daca mai este administrator la alte societati comerciale;                                 |                |           |
| - angajament ca va incheia asigurare de raspundere profesionala in caz ca va fi ales;       |                |           |
| 7. Angajament de loialitate si confidentialitate  |                | original; |
| 8. Accept de renuntare la contractul de munca   | (daca e cazul) | original; |
- 8.** Persoana de contact : Bilis Ion-Iustin, secretar  
- tel. 0234.511.923;  
- tel. 0234.518.747;  
- tel. 0722.658.335;  
- e-mail [office@luceafarul.ro](mailto:office@luceafarul.ro).